



**JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI
BORANG PENGESAHAN PENGHANTARAN**

No. Sebutharga/Tender : _____

No. Ruj. LKK : _____

Jabatan : _____

TELEFON	E-MEL
Antara Pegawai: _____ / _____	Kepada: _____
Tarikh : _____	Alamat: _____
No.Tel Pegawai Berkenaan : _____	Tarikh : _____
	Subjek : _____
Tarikh Temujanji :	

BUTIRAN PENGHANTARAN

Bil .	Nama Peralatan / Model	Kuantiti	Ruj. Nota Hantaran	*(√/x)	Catatan

- Nota:** (1) Sila sertakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi.
 (2) * Tandakan \checkmark jika **mematuhi** spesifikasi dan **X** jika **tidak mematuhi** spesifikasi.
 (3) Sila pastikan borang lengkap diisi sebelum dikemukakan kepada JPKN.
 (4) Sila pastikan kad inventori lengkap diisi dan ditandatangani oleh pelanggan.

PENGESAHAN

Disahkan butiran penghantaran peralatan ICT di atas telah diperiksa dan dilaksanakan dengan sempurna.

 Tandatangan Pegawai Mengesah
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

 Tandatangan Pelanggan
 Nama : _____
 Jawatan : _____
 Tarikh : _____

Sila kembalikan borang ini kepada : **Bahagian Perancangan
 Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**